

П Р И К А З

19.07 2017

3496

Об утверждении Порядка текущего контроля успеваемости
студентов, обучающихся с применением дистанционных
образовательных технологий

В целях оптимизации организационной работы со студентами, обучающимися
заочно с применением дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся
с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе
Э.С. Бабошину

Ректор

М.М. Криштал

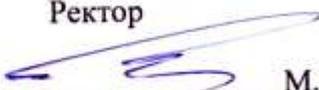
Электронное согласование подтверждаю
Начальник УД  Н.Ю. Раннева

Приложение
к приказу № 3496 от 19.07.2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор




М.М. Криштал

« 19 » 07 2017 г.

Порядок
текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся с применением
дистанционных образовательных технологий

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Порядок текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся с применением ДОТ	5
5.1. Организация текущего контроля уровня знаний студентов, обучающихся с применением ДОТ.....	5
5.2. Организация текущего контроля посещения студентами сайта с размещенной на нем ЭОС «Moodle» и конкретных учебных курсов	6

1. Назначение и область применения

Порядок текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – Порядок) устанавливает формы и порядок организации и проведения текущего (в течение семестра) контроля успеваемости студентов очно-заочной и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, а также определяет основные функции участников текущего контроля успеваемости.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции с изменениями на текущую дату);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО); федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО); государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО);
- Устава ТГУ.

2.2. Настоящий Порядок разработан с учетом следующих локальных актов ТГУ:

- Положение о текущем контроле успеваемости;
- Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете;
- Порядок о документационном обеспечении управления ТГУ;
- Порядок о промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок об отчислении обучающихся Тольяттинского государственного университета;
- Положение о предоставлении академических отпусков обучающимся Тольяттинского государственного университета.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Текущий контроль успеваемости – это 1) совокупность действий и мероприятий, направленных на содействие повышению уровня преподавания и улучшению организации учебного процесса; 2) одна из составляющих оценки качества освоения ОПОП ВО.

Текущий контроль уровня знаний студентов – систематическая проверка учебных достижений студентов (знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе изучения дисциплин и в результате практик и научно-исследовательской работы), проводимая преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики, НИР), в том числе с использованием БРС.

БРС – балльно-рейтинговая система.

ГОС ВПО – государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (до завершения их реализации в образовательных учреждениях).

ФГОС ВПО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Зав. – заведующий.

Зам. – заместитель.

НИР – научно-исследовательская работа.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

РПД – рабочая программа дисциплины.

ТГУ – Тольяттинский государственный университет.

УМУ – учебно-методическое управление.

УСУП – управление сопровождения учебного процесса.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ЭОС «Moodle» – электронная обучающая среда «Moodle» – модульная, объектно-ориентированная система программ динамического обучения, обеспечивающая организацию в интернет-среде активных форм отношений преподавателей и обучаемых и обучаемых между собой в группах: участие в виртуальных семинарах (чатах), форумах и т.п.

4. Общие положения

4.1. **Цель текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся с применением ДОТ** – объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения ими учебного материала в соответствии с требованиями, изложенными в ГОС ВПО (ФГОС ВПО, ФГОС ВО), учебных планах, РПД (программах практик, программах НИР), и содействие повышению уровня преподавания и улучшению организации учебного процесса с применением ЭОС «Moodle».

4.2. **Задачи текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся с применением ДОТ:**

- проверка качества освоения студентами учебного материала, представленного в ЭОС «Moodle»;
- активизация самостоятельной работы студентов в течение семестра;
- обеспечение обратной связи между преподавателем и студентом;
- создание условий для повышения уровня остаточных знаний студентов;
- получение оперативной информации об уровне знаний входах студентов в ЭОС «Moodle» (в том числе, выявление неуспевающих студентов);
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам с применением ДОТ.

4.3. Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся с применением ДОТ, представляет собой совокупность результатов контроля уровня знаний студентов и контроля за изучением ими учебных материалов в ЭОС «Moodle».

4.4. Текущий контроль за ходом образовательного процесса с применением ДОТ в целом осуществляет ППС кафедры, завкафедрой, заместитель ректора – директор института (замдиректора по учебной работе), сотрудники УСУП, проректор по учебной работе.

4.5. Текущий контроль уровня знаний студентов может иметь следующие виды:

- проверка прохождения учебных материалов (электронных учебников) курсов ДОТ;
- тестирование;
- защита лабораторных и расчетно-графических работ (в форуме курса в ЭОС «Moodle»);
- выполнение заданий, проверяемых вручную, в том числе контрольных, курсовых работ, проектов;
- просмотр работ (для студентов творческих направлений) и др.

Все виды текущего контроля уровня знаний студентов, обучающихся с применением ДОТ, предполагают использование информационных технологий для проведения контрольных мероприятий и обработке его результатов.

4.6. Текущий контроль посещения студентами сайта с размещенной на нем ЭОС «Moodle» и конкретных учебных курсов является дополнительной формой текущего контроля успеваемости.

4.7. Результаты текущего контроля успеваемости должны использоваться ППС кафедры, завкафедрой, заместителем ректора – директором института (замдиректора института по учебной работе), сотрудниками УМУ и УСУП для обеспечения ритмичной учебной работы студентов, создания условий для формирования профессиональных компетенций, своевременного выявления неуспевающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

5. Порядок текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся с применением ДОТ

5.1. Организация текущего контроля уровня знаний студентов, обучающихся с применением ДОТ

5.1.1. Форма текущего контроля уровня знаний студентов, обучающихся с применением ДОТ, условия допуска, критерии оценки определяются РПД (программой практики, программой НИР), которая обсуждается на заседании соответствующей кафедры, а затем утверждается проректором по учебной работе.

5.1.2. Результаты текущего контроля уровня знаний студентов формируются автоматически в соответствии с требованиями РПД (программой практики, программой НИР) и БРС в зависимости от формы контроля: либо отметкой «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», либо в форме «зачтено», «не зачтено».

5.1.3. Преподаватель ведет проверку работ студентов, проверяемых вручную в ЭОС «Moodle», выставляя оценки исходя из качества представленной работы и требований, описанных в РПД.

В ЭОС «Moodle» допускаются комментарии при оценке работ с целью передачи студенту дополнительной информации, пояснений по выставленной оценке.

5.1.4. Завкафедрой периодически, в рамках плановых и внеплановых проверок осуществляет мониторинг работы преподавателей в ЭОС «Moodle» с фиксированием его результатов в форме (Приложение А).

Отсутствие и/или несвоевременность проверки работ студентов в ЭОС «Moodle» служат основанием для дисциплинарного взыскания в отношении преподавателя.

5.1.5. Сотрудник УСУП, пользуясь отчетом в ЭОС «Moodle», формирует сведения о набранных баллах студентами еженедельно по форме (Приложение Б).

Сотрудник УСУП по запросу проректора по учебной работе и/или начальника УМУ и/или заместителя ректора – директора института (зам. директора института)

представляют сведения о набранных баллах студентами за неделю студентов любой из групп в течение 1-го рабочего дня.

5.1.6. Опираясь на сведения о набранных баллах студентами начальник УСУП принимает решение о включении в список рассылки клиентоориентированных уведомлений.

5.1.7. Сотрудник УСУП, пользуясь отчетом в ЭОС «Moodle» формирует сведения о непроверенных заданиях студентов еженедельно по форме (Приложение В).

Сотрудник УСУП по запросу проректора по учебной работе и/или начальника УМУ и/или заместителя ректора – директора института (зам. директора института) представляют сведения о непроверенных заданиях студентов в течение 1-го рабочего дня.

5.1.8. Опираясь на сведения о непроверенных заданиях начальник УСУП формирует служебную записку о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей на имя проректора по учебной работе.

5.2. Организация текущего контроля посещения студентами сайта с размещенной на нем ЭОС «Moodle» и конкретных учебных курсов

5.2.1. Сотрудник УСУП, пользуясь отчетом в ЭОС «Moodle» формирует сведения о входах студентов в систему еженедельно по форме (Приложение Б).

Сотрудник УСУП по запросу проректора по учебной работе и/или начальника УМУ и/или заместителя ректора – директора института (зам. директора института) представляют ведомость учета посещения студентами сайта с размещенной на нем ЭОС «Moodle» и конкретных учебных курсов за неделю студентов любой из групп в течение 1-го рабочего дня.

5.2.2. В случае систематического непосещения студентом сайта с размещенной на нем ЭОС «Moodle» и конкретных учебных курсов начальник УСУП принимает решение о включении его в список рассылки клиентоориентированных уведомлений.

Начальник ОРДО ЦНИТ

дата

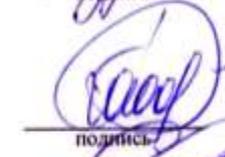

подпись

А.В. Богданова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

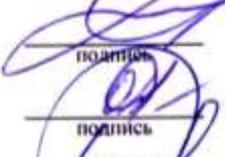
дата


подпись

Э.С. Бабошина

Начальник УМУ

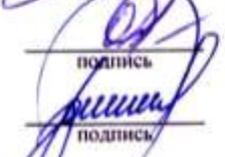
дата


подпись

Л.Р. Хамидуллова

Начальник УСУП

дата


подпись

О.П. Денисова

Начальник юридического
отдела

дата


подпись

М.В. Дроздова

